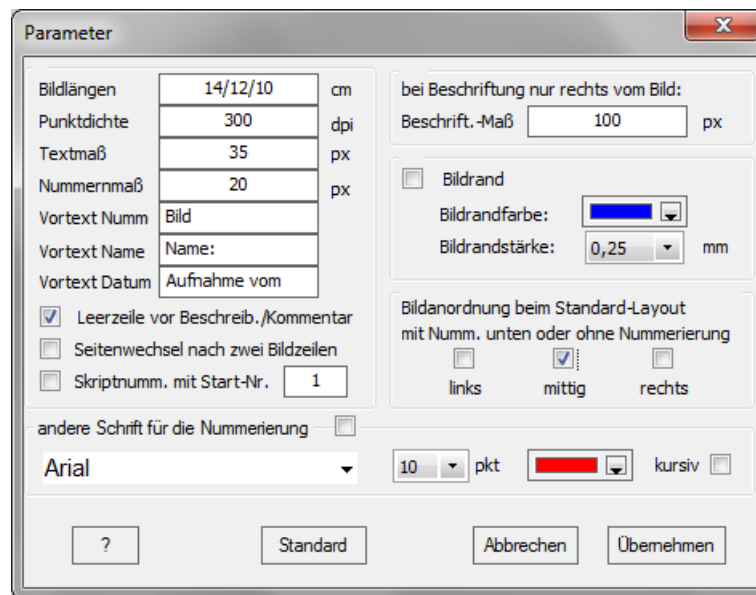


# Wordfix-Parameterbeschreibung / ab Version 4.00

Man kann **Wordfix** über Parameter individuell einstellen. Wenn man nach dem Start die Tastenkombination **Alt + P** betätigt, öffnet sich folgendes Einstellungsfenster:



## Parameter

### • Bildlängen

Die Bildlängen gelten für die jeweils längste Bildseite von quer- und hochformatigen Bildern. Die cm-Angaben für die Größenwahl "*Gross/Mittel/Klein*" können zwischen 2 und 30 cm beliebig geändert werden. Dabei ist allerdings zu beachten, dass die Breite begrenzt wird durch die in der Word-Dokumentvorlage zur Verfügung stehende Textbreite plus ca. 2 cm Platz für die Bildnummerierung wenn die Option "*Nummerierung rechts vom Bild*" aktiviert ist.

Der Platzbedarf hängt ab von:

Schriftart, Schriftgröße, Schriftschnitt, Vortext und Stellenzahl der Nummerierung.

### • Punktdichte

Die Punktdichte in dpi wird bei der Bildskalierung auf die gewählte Größe berücksichtigt. Desto größer sie ist, desto besser ist die Bilddarstellung. Es wächst allerdings die Dateigröße. Am besten richtet man sich nach der Punktdichte des verwendeten Druckers, wobei 300 dpi ein üblicher und in der Regel ausreichender Wert ist.

Die Punktdichte darf nicht kleiner als 72 dpi und nicht größer als 400 dpi gewählt werden.

### • Textmaß und Nummernmaß

Bilder und Bildnummerierung werden bei der Option "*Nummerierung rechts vom Bild*" in drei nebeneinander liegenden Spalten einer Tabellenzeile eingebettet.

Die Breite der linken Zelle wird durch die gewählte Bildgröße bestimmt.

In die zweite Spalte wird rechtsbündig der Vortext für die Nummerierung, z.B. "*Bild*", hineingeschrieben. Mit *Textmaß* wird dafür die Mindestspaltbreite in px definiert.

In die dritte Spalte wird rechtsbündig die Nummerierung eingetragen. Mit *Nummernmaß* wird dafür die Spaltbreite in px definiert.

Beide Maße müssen zwischen 8 px und 100 px liegen.

### • VortextNumm, VortextName und VortextDatum

Der Vortext für die Nummerierung, den Bildnamen und das Aufnahme-Datum können jeweils beliebig vorgegeben werden. Alle Vortexte sollten sinnvollerweise mit einem Leerzeichen abgeschlossen werden.

### • Leerzeile vor Beschreib./Kommentar

Es kann gewählt werden ob vor Beschreibung bzw. Kommentar eine Leerzeile eingefügt wird.

- **Seitenwechsel nach zwei Bildzeilen**  
Wird diese Option gewählt, wird nach 2 Bildzeilen mit ihren gewählten Beschriftungen ein Seitenwechsel erzwungen. Dies geschieht allerdings auch, wenn schon vorher aus Platzgründen ein Seitenwechsel erfolgt ist.
- **Skriptnummerierung mit Start-Nummer**  
Standardmäßig werden die Bildnummerierungen über Word erzeugt. Das hat den Vorteil, dass diese bei Löschen oder Hinzufügen von Bildzeilen automatisch aktualisiert werden.  
Wird eine individuelle Startnummer gewünscht, ist dies nur über die Option "*Skriptnumm. mit Start-Nr.*" möglich. Ist diese aktiviert, erfolgt allerdings keine Aktualisierung mehr und es ist keine Querverweissbildung auf die Nummerierungen unter den Bildern mehr möglich. Außerdem ist beim Layout "*Beschriftungen rechts vom Bild*" die "*Nummerierung unter dem Bild*" nicht mehr durchführbar. Mit einer Meldung wird darauf hingewiesen.
- **bei Beschriftung nur rechts vom Bild**  
Ist die Option "*Beschriftung rechts*" bzw. "*links vom Bild*" aktiviert, erfolgen alle gewählten Beschriftungen in einer Spalte neben dem Bild. Die Mindestspaltenbreite dafür wird mit dem Beschrift.-Maß in px angegeben. Der Wert dafür muss zwischen 8 und 500 px liegen.
- **Bildrand**  
Alle Bilder können auf Wunsch mit einem schmalen Bildrand versehen werden. Die Stärke des Bildrandes und die Farbe können ausgewählt werden.
- **Bildanordnung beim Standardlayout**  
Standardlayout bedeutet, dass "*Beschriftungen unterm Bild*" aktiviert ist.  
Wenn außerdem keine Bildnummerierung oder nur "*Nummerier. unter dem Bild*" gewählt ist, kann eine Bildanordnung zwischen *links*, *mittig* oder *rechts* gewählt werden.
- **andere Schrift für die Nummerierung**  
Die Nummerierung hat standardmäßig den Schriftstil der Formatvorlage "*Standard*" und kann nur bezüglich des Schriftschnitts "*fett*" beeinflusst werden.  
Wird die Option "*andere Schrift für die Nummerierung*" aktiviert (sie ist nur bei Wordversionen jünger 2000 zugelassen), werden für alle Nummerierungen die hier festgelegte Schrift, Schriftgröße, Schriftfarbe und ggf. der Schriftschnitt "*kursiv*" verwendet. Dabei lässt sich der Schriftschnitt "*fett*" zusätzlich wie bisher beeinflussen.

Zu beachten ist, dass bei Generierung eines Querverweises von Word der für die Nummerierung festgelegte Schriftstil benutzt wird. Leider kann es sein, dass Word dies nicht einwandfrei umsetzt; z.B. kommt es vor, dass die Bildnummer größer dargestellt und / oder der Schriftschnitt "*fett*" verwendet wird obwohl er deaktiviert ist. Dies kann, wenn es stört, nur manuell im Dokument korrigiert werden oder es muss bezüglich der Bildnummerngröße die Schriftgröße eingetragen werden, die auch die Formatvorlage "*Standard*" hat.

## ***Befehle Standard und Übernehmen***

Mit dem Befehl  werden in alle Felder Standardwerte eingetragen.

Mit  werden die eingegebenen Werte auf Zulässigkeit geprüft. Ist die Prüfung negativ, erfolgt eine Meldung mit Nennung der Grenzen und unzulässige Werte werden auf den Standardwert zurück gesetzt. Sind alle Werte in Ordnung werden diese zukünftig verwendet.

## ***Anmerkung***

Die vorliegende Beschreibung der Parameter (Wordfix\_Parameter.pdf) ist im Unterordner *Wordfix\_Vorlage* des FF-Skriptordners zu finden.

## **Benutzung des Skripts auf eigene Gefahr!**

**Copyright** Harald Maeckler

**Vertrieb** <http://www.digitalfotokurs.de/>