

Einführung

Wordfix ist eine Softwareergänzung zum Bildbearbeitungsprogramm FixFoto, das natürlich installiert sein muss. Nach Import von Wordfix kann das Skript im Aufgabenbereich unter *Skripte/Wordfix* mit Doppelklick auf "Bilder einfügen in WORD" gestartet werden.

Voraussetzung für die Anwendung ist ein installiertes Word-Programm von Microsoft, mindestens Version 2000 oder höher.

In FixFoto ausgewählte Bilder werden nach Auslösen des Befehls **Neu** in eine WORD-Vorlage eingefügt oder mit dem Befehl **Hinzu** an ein bestehendes Dokument angehängt und mit Beschriftungen gemäß den gewählten Einstellungen versehen. Danach steht das Dokument zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

Um den Speicherbedarf möglichst klein zu halten, werden die Bilder dabei auf die notwendige Größe mit einer Punktdichte von 300 dot/Inch verkleinert, die Exif- und IPTC-Daten entfernt und mit der in den Einstellungen eingetragenen Qualität abgelegt. Die Originalbilder bleiben selbstverständlich unverändert. Vor dem ersten Bild wird eine Leerzeile eingefügt, um problemlos Text vor den Bildern einfügen zu können.

Der Fortschritt wird als **grüner** Balken angezeigt und kann während des Einfügens der Bilder mit der Taste **Backspace** unterbrochen werden.

Auswahl

Hier wird festgelegt welche Bilder in das zu erzeugende Word-Dokument eingefügt werden. Die Auswahl über eine Bilderliste erlaubt die Festlegung der Bildreihenfolge durch einfaches Verschieben der Bilder mit der Maus.

Als Vorlage wird eine ausgewählte Word-Dokumentvorlage mit der Dateiendung *.dot* oder *.dotx* verwendet. Das kann die mitgelieferte, im Unterordner *Wordfix_Vorlage* des FF-Skriptordners abgelegte oder eine bereits vorhandene Vorlage sein.

Dokumentvorlage

Mit dem Befehl öffnet man den Dateieexplorer zur Auswahl der Vorlage.

Bildeinstellungen

Die *Qualität* von JPEG-Bildern kann zwischen 70 und 100 angegeben werden. Mit 0 wird die FixFoto-Definition übernommen. In der Regel reicht Qualität 75 aus.

Bei der *Bildgröße* ist Maximal, Gross, Mittel oder Klein wählbar. Damit wird die Größe der längsten Bildseite festgelegt. Dabei entspricht:

- Maximal = zur Verfügung stehende Textbreite
- Gross = ca. 14 cm
- Mittel = ca. 12 cm
- Klein = ca. 10 cm

Steht für die gewählte Größe nicht genügend Platz zur Verfügung, wird diese automatisch auf *Maximal* reduziert.

Layout

Die Layout-Optionen sind alternativ. Es kann nur jeweils eine angewählt werden.

- *Beschriftungen unterm Bild (Standard)*
Alle Beschriftungen werden unter dem Bild eingetragen.
Die Option "*Nummerierung rechts vom Bild*" kann zusätzlich aktiviert werden.
- *Beschriftungen rechts vom Bild*
Alle Beschriftungen werden rechts vom Bild eingetragen.
Die Option "*Nummerierung unter dem Bild*" kann zusätzlich aktiviert werden.
- *Beschriftungen links vom Bild*
Alle Beschriftungen werden links vom Bild eingetragen.
Die Option "*Nummerierung unter dem Bild*" kann zusätzlich aktiviert werden.
- *Zwei Bilder nebeneinander anordnen*
In einer Zeile werden zwei Bilder nebeneinander angeordnet und alle gewählten Beschriftungen jeweils unter den Bildern gezeigt. Dabei wird die Bildgröße automatisch auf *Maximal* festgelegt, d.h. ca. die Hälfte der zur Verfügung stehenden Textbreite wird als Größe der längsten Bildseite verwendet.
Die Option "*Nummerierung rechts vom Bild*" wird deaktiviert.

Hinweis für Benutzer von Word 2000:

Bei dieser Word-Version ist der Strich unter der Bildnummerierung unvermeidbar. Er kann allerdings manuell entfernt werden.

Beschriftungen

Jedes Bild wird mit den ausgewählten Beschriftungen versehen:

Wenn die "Nummerierung unter dem Bild" gewählt wurde, erfolgt direkt unter dem Bild eine Bildbeschriftung mit fortlaufender Nummerierung. Dies kann im Text des Worddokuments zu Querverweisen genutzt werden.

Im Folgenden eine kurze Erläuterung dazu:

- Im Text ruft man *Einfügen / Querverweis* auf.
- Dort wählt man unter Verweistyp die verwendete Bildbeschriftung aus.
- Es wird unter "*Für welche Beschriftung:*" alle zur Verfügung stehenden Querverweise aufgeführt, von denen man eine anklickt und damit in den laufenden Text einträgt.
- Das Fenster kann bei der weiteren Textverarbeitung geöffnet bleiben, bis alle gewünschten Querverweise eingetragen sind.

Hinweise:

- Wird bei Wahl der "Nummerierung rechts bzw. links" die Option "Nummerier. unter dem Bild" nicht zusätzlich aktiviert, ist kein Querverweis auf die Bildnummerierung möglich.
- Wird in den Parametern "Skriptnummerierung mit Start-Nr." aktiviert, ist keine Aktualisierung der Bildnummerierung mehr möglich. Außerdem sind Querverweise auf die Nummerierungen unter den Bildern nicht mehr erzeugbar.

Die Darstellung erfolgt wahlweise "**fett**" oder normal. Wird später ein Querverweis erzeugt, entspricht sein Schriftschnitt dieser Auswahl.

Wird ein Bild mit der Nummerierung im Word-Dokument gelöscht oder an einen anderen Ort verschoben, muss zur Aktualisierung der Bildbeschriftungen das gesamte Dokument mit der Tastenkombination **[Strg] + [A]** markiert und dann **[F9]** zu Aktualisierung betätigt werden.

Optional kann der *Dateiname (ohne Dateierweiterung)* eingetragen werden.

Stehen gültige Exif-Daten zur Verfügung werden unter dem Bild auf Wunsch eingetragen:

- Das *Aufnahmedatum* in *kurzer* Form (z.B. 03.03.2010) oder *langer* Form (z.B. Mittwoch, 3. März 2010), mit oder ohne Zeitangabe.
- Die *einzeilige Beschreibung* in den Exif-Daten.
- Der *Kommentar* in den Exif-Daten. Dieser kann mehrzeilig sein.

Tipp zu Beschreibungen und Kommentaren:

Werden trotz Aktivierung die Beschreibung und/oder der Kommentar im Word-Dokument nicht angezeigt, muss überprüft werden, ob sie in den Exif-Daten des Bildes überhaupt vorhanden sind. Dazu markiert man eins der betroffenen Bilder im Computerverzeichnis und betätigt die Leertaste. Jetzt können Beschreibung und Kommentar in der Exif-Datenanzeige kontrolliert werden.

Button und Lizenz

Die vorliegende Beschreibung kann man auch durch Anklicken von als PDF-Dokument zur Anzeige bringen, vorausgesetzt es ist ein PDF-Reader installiert. Ist kein geeigneter Reader vorhanden, wird eine gekürzte Form der Beschreibung als reiner Text angezeigt.

Ist Wordfix noch nicht frei geschaltet, erfolgt beim Start ein Aufruf zur Eingabe der Lizenz:

- Mit steht Wordfix zur vollen Verfügung. Allerdings werden die eingefügten Bilder mit einem roten Schriftzug **Test** versehen.
- Mit nach Eingabe einer gültigen Lizenz wird Wordfix frei geschaltet.



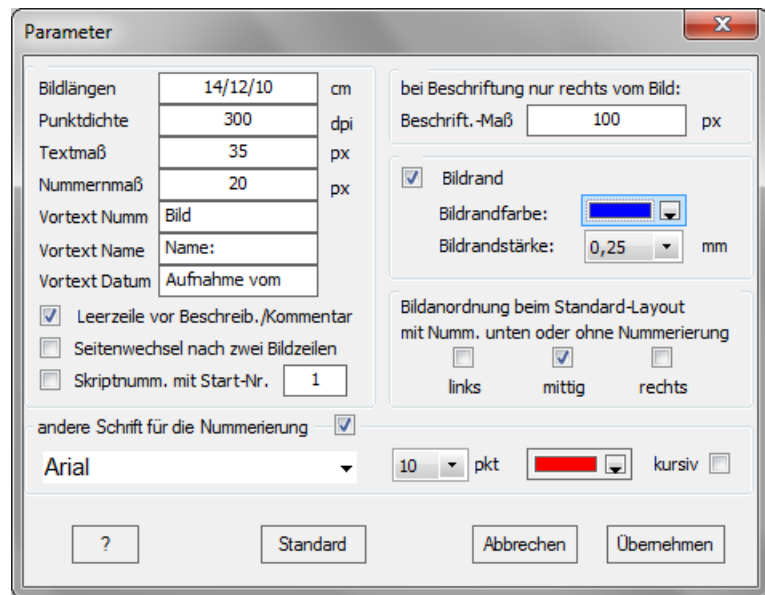
Wird der Button **Lizenz** rot angezeigt, befindet sich Wordfix im Testmodus. Durch Anklicken kann jederzeit das Eingabefeld für die Lizenz aufgerufen werden.

Ist der Button **Lizenz** grau, ist Wordfix frei geschaltet. Mit Anklicken wird die Lizenz angezeigt.

Parameterruf

Einige interne Einstellungen können in Form von Parametern geändert werden. Diese ruft man mit der Tastenkombination **Alt** + **P** auf.

Die Beschreibung dazu wird angezeigt, wenn man **?** betätigt. Auch hier wird vorausgesetzt, dass ein PDF-Reader installiert ist.



Dokumente

Im Unterordner *Wordfix_Vorlage* des FF-Skriptordners sind die folgenden PDF-Dateien zu finden:

- Wordfix_Kurzbeschreibung.pdf
- Wordfix_Parameter.pdf
- Wordfix_Fehlermeldungen.pdf

Letzteres ist ein Dokument, das bei Fehlermeldungen helfen soll. Bei Auftreten von Fehlern wird gebeten, die dort gestellten Fragen zu beantworten und als Information an den Vertrieb weiter zu geben.

Deinstallation

Wird die Entfernung des Skripts gewünscht, kann mit der Tastenkombination **Alt** + **D** eine Löschroutine aufgerufen werden. Nach einer Sicherheitsabfrage wird überprüft, ob das zugehörige zip-Archiv im Skriptordner abgelegt ist. Wenn ja, wird vor dem Löschen angeboten, davon eine Sicherheitskopie an einem beliebigen Speicherort abzulegen. Dann werden nacheinander die Skriptdatei, die in der Registry dazugehörenden Daten und eventuelle Zusatzdateien gelöscht. Abschließend wird die FixFotoScript.ini bereinigt.

Nach manueller Durchführung einer "Automatischen Skriptkonfiguration" ist das Skript mit allen Komponenten aus der FixFoto-Umgebung entfernt.

Benutzung des Skripts auf eigene Gefahr!

Copyright Harald Maeckler

Vertrieb <http://www.digitalfotokurs.de/>